

## Lettre type de demande de report d'échéances d'emprunt

Votre prénom nom  
Adresse postale  
Numéro de téléphone  
Adresse mail

Nom de votre destinataire  
Nom de votre banque  
Adresse postale  
Code postal Ville  
[ville], le [date] 2020,

Emprunt(s) :

**Objet : Demande de report des échéances emprunt**

Madame, Monsieur,

Je vous adresse ce courrier pour vous informer qu'en raison de la crise sanitaire actuelle, l'activité de mon entreprise est fortement impactée par les conséquences de l'épidémie COVID-19.

**Face à cette situation exceptionnelle, je vous sollicite pour un report de 6 mois des échéances, principal et intérêts, sur les emprunts car nous n'aurons aucune facturation sur les prochaines semaines voire les prochains mois.**

Je reprendrais contact avec vous en cas de besoin et selon l'évolution de la crise actuelle pour un éventuel accompagnement en trésorerie afin de faire face à certaines échéances incontournables et à la reprise de l'activité.

Je tiens à vous remercier chaleureusement pour la qualité de l'accueil que vous voudrez bien accorder à ma demande.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Prénom Nom

Signature